

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY

Z REMZAP SP. Z O.O.

Wydanie I, lipiec 2018

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2. DEFINICJE

3. PRZEDSTAWICIELE STRON

4. REALIZACJA DOSTAWY/ USŁUGI

5. PODWYKONAWCY

6. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ UMOWY

7. PŁATNOŚĆ, ROZLICZENIE ZAMÓWIENIA/ UMOWY

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEJ REALIZACJI I WARUNKI GWARANCJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ UMOWY

9. UBEZPIECZENIE

10. ZMIANY W ZAMÓWIENIU/ UMOWIE

11. UTRUDNIENIA W REALIZACJI

12. KONTROLA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

13. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ UMOWY

14. BHP I OCHRONA ŚRODOWISKA

15. NADZÓR AUTORSKI

16. RUCH PRÓBNY

17. WARUNKI ZAWIESZENIA ZAMÓWIENIA/ UMOWY

18. WARUNKI Odstąpienia od Zamówienia/ Umowy

19. KARY UMOWNE

20. GWARANCJE I REKOJMIA

21. SIŁA WYŻSZA

22. PRAWO WŁASNOŚCI

23. POUFNOŚĆ INFORMACJI

24. PRAWA AUTORSKIE DO DOKUMENTACJI

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

26. CESJA WIERZYTELNOŚCI

27. KOMUNIKACJA

28. PRAWA CZŁOWIEKA

29. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

30. INFORMACJE DODATKOWE

31. AKTY PRAWNE

32. ZAŁĄCZNIKI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Poniższe **Ogólne Warunki Współpracy** wraz z **Załącznikami** są wiążące dla Stron w przypadku dokonania zakupu Towarów/ Usług.
- 1.2 **Ogólne Warunki Współpracy** stanowią integralną część Zamówienia/ Umowy.
- 1.3 Zakup Towarów/ Usług podlega warunkom zawartym w Zamówieniu /Umowie oraz warunkom zawartym w **Ogólnych Warunkach Współpracy**.
- 1.4 Ogólne warunki sprzedażowe lub świadczenia usług u Dostawcy/ Wykonawcy nie są wiążące dla Zamawiającego.
- 1.5 Dostawca/ Wykonawca potwierdza zapoznanie się z niniejszymi **Ogólnymi Warunkami Współpracy** oraz zobowiązuje się do ich stosowania podpisując odrębny dokument **Oświadczenia**.

2. DEFINICJE

- 2.1 Przez **Zamawiającego** rozumie się firmę REMZAP Sp. z o.o., z siedzibą w Puławach, ul. Ignacego Mościckiego 12, 24-110 Puławy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000005453, zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP: 7160001762 oraz posiadającą REGON: 430153601, o kapitale zakładowym spółki 1 811 670 zł.
- 2.2 Przez **Dostawcę/ Wykonawcę** rozumie się podmiot, w którym Zamawiający w sposób skuteczny ułożył Zamówienie na dostawę Towaru/ wykonania Usługi i który zobowiązał się do dostawy Towaru/ wykonania Usługi.
- 2.3 Przez **Strony/ Stronę** rozumie się Zamawiającego i/ lub Dostawcę/ Wykonawcę Towaru/ Usług.
- 2.4 Przez **Podwykonawcę** rozumie się podmiot, z którym Dostawca/ Wykonawca zawarł umowę o wykonanie objętych Zamówieniem/ Umową części prac budowlanych, innych Usług /dostaw Towarów.
- 2.5 Przez **Usługę** rozumie się wszystkie prace realizowane na podstawie Zamówienia/ Umowy.
- 2.6 Przez **Towar** rozumie się materiały, urządzenia, części urządzeń, podzespoły, prefabrykaty, instalacje, dokumentacje i inne towary objęte Zamówieniem/ Umową.
- 2.7 Przez **Zamówienie/ Umowę** rozumie się zbiór dokumentów określający wzajemne prawa i obowiązki, warunki techniczne, finansowe i prawne dostawy Towaru/ wykonania Usługi będących przedmiotem Zamówienia/ Umowy.
- 2.8 Przez **Skuteczne ułożenie Zamówienia** rozumie się pisemne potwierdzenie przyjęcia i zwrot jednego egzemplarza Zamówienia/ Umowy przez Dostawcę/ Wykonawcę.
- 2.9 Przez **Oświadczenie** rozumie się dokument, w którym Dostawca/ Wykonawca oświadcza o zapoznaniu się oraz stosowaniu niniejszych **Ogólnych Warunków Współpracy** przy realizacji przedmiotowego Zamówienia/ Umowy.

3. PRZEDSTAWICIELE STRON

- 3.1 Każda ze Stron będzie działać przez swoich przedstawicieli ustanowionych w Zamówieniu/ Umowie.
- 3.2 Dostawca/ Wykonawca zapewni wszystkie osoby potrzebne do realizacji Usług/ Dostaw. Na oddzielne żądanie Zamawiającego, Dostawca/ Wykonawca zobowiązuje się przekazać wystarczające szczegóły dotyczące osób i ich kompetencji w celu ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- 3.3 Dostawca/ Wykonawca gwarantuje, że zaangażowani pracownicy Dostawcy/ Wykonawcy posiadają odpowiednie kompetencje do wykonywania obowiązków, do których zostali zaangażowani.
- 3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Zamówienia/ Umowy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do pracy przedstawicieli Dostawcy/ Wykonawcy/ Podwykonawcy.

4. REALIZACJA DOSTAWY/ USŁUGI

- 4.1 Strony zobowiązane są do wykonywania swoich zobowiązań w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie Dostawy/ Usługi. Podczas wykonywania swoich zobowiązań Strony zobligowane są do stosowania się do powszechnie obowiązujących przepisów i norm.
- 4.2 Realizacja Dostawy/ Usługi odbywać się będzie na podstawie otrzymanego: zaproszenia do złożenia oferty, ostatecznej oferty, Zamówienia/ Umowy, dokumentacji technicznej, specyfikacji i innych dokumentów wynikających ze specyfiki Dostawy/ wykonania Usługi.
- 4.3 Dostawca/ Wykonawca zapewnia pracowników nadzoru i siłę roboczą o odpowiednich kwalifikacjach wynikających z warunków Zamówienia/ Umowy. Ww. pracownicy zatrudnieni są przez Dostawcę/ Wykonawcę zgodnie z Kodeksem Pracy lub Kodeksem Cywilnym, dla których Dostawca/ Wykonawca opłaca składki społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
- 4.4 Dostawca/ Wykonawca zapewnia odpowiedni sprzęt, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji Dostawy/ Usługi.
- 4.5 Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Dostawy/ Usługi według najnowszej wiedzy technicznej gwarantującej wysoką jakość dostarczanych Towarów/ Usług.
- 4.6 Dostawca/ Wykonawca pisemnie w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, powiadomi o tym Zamawiającego. Wykonanie robót dodatkowych nastąpi na podstawie zgody Zamawiającego i aneksu sporządzonego do Zamówienia/ Umowy.
- 4.7 Za prace wykonane bez zgody Zamawiającego i bez sporządzonego aneksu, Dostawcy/ Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 4.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania postępu procesu realizacji Zamówienia/ Umowy i kontroli jakościowej w oparciu o obustronnie uzgodniony Plan Testów i Kontroli prac zleconych Dostawcy/ Wykonawcy.
- 4.9 Podział obowiązków pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą/ Wykonawcą określony będzie w Zamówieniu/ Umowie.
- 4.10 Materiały/ Towary dostarcza Dostawca/ Wykonawca wg INCOTERMS 2010 na miejsce wskazane w Zamówieniu/ Umowie.
- 4.11 Wszelkie koszty wynikające z ubezpieczenia Materiału/ Towaru, jego transportu, jego utraty oraz uszkodzenia ponosi Dostawca/ Wykonawca.
- 4.12 W przypadku dostawy Materiału/ Towaru z importu, Dostawca/ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypełnienie wszelkich wymogów wynikających z przepisów prawa w szczególności podatku VAT i podatku akcyzowego.
- 4.13 W przypadku dostawy Towaru w ramach wewnątrz wspólnotowych dostaw trójstronnych, Dostawca/ Wykonawca przed dniem pierwszej dostawy zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii polskiego biura wymiany informacji o podatku VAT o zamiarze skorzystania z uproszczonej procedury rozliczenia podatku VAT.
- 4.14 Do każdego Materiału/ Towaru Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument gwarancyjny zgodnie z zapisami Zamówienia/ Umowy.
- 4.15 W przypadku braku kompletu dokumentów lub braku jego oznaczenia zgodnie z zapisami Umowy/ Zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru dostawy Towaru/ Materiału.

4.16 W przypadku stwierdzenia niezgodności z treścią Zamówienia/ Umowy w dostawie Materiału/ Towaru Zamawiający ma prawo do:

- a. odmowy odbioru nadwyżki ilościowej,
- b. przyjęcia Materiału/ Towaru w przypadku stwierdzenia niedoboru ilościowego, pod warunkiem, że Dostawca/ Wykonawca niezwłocznie uzupełni na swój koszt brakujące ilości bez względu na określone w Zamówieniu/ Umowie warunki dostawy INCOTERMS 2010. W takim przypadku Dostawca/ Wykonawca wystawi fakturę VAT tylko za ilość fizycznie odebranego przez Zamawiającego Materiału/ Towaru,
- c. całkowitej odmowy Materiału/ Towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności typu lub jakości asortymentu. W tym przypadku Zamawiający ma prawo do żądania dostarczenia Materiału/ Towaru zgodnie z Zamówieniem/ Umową w nowym, wspólnie ustalonym terminie, na koszt Dostawcy/ Wykonawcy, bez względu na określone w Zamówieniu/ Umowie warunki dostawy INCOTERMS 2010,
- d. zwrotu Materiału/ Towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności z Zamówieniem/ Umową po dokonaniu odbioru i poinformowaniu Dostawcy/ Wykonawcy o miejscu i terminie dostępności Materiału/ Towaru. Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odbioru Materiału/ Towaru w ciągu 7 dni od chwili otrzymania informacji o niezgodności dostawy z Zamówieniem/ Umową bez względu na warunki dostawy INCOTERMS 2010. Jeżeli Materiał/ Towar nie zostanie odebrany w ww. terminie to Dostawca/ Wykonawca ponosi ryzyko i koszt jego dalszego przechowywania,
- e. stworzenia protokołu reklamacyjnego zawierającego opis stwierdzonych rozbieżności.
- 4.17 Zwrot opakowań Dostawcy/ Wykonawcy, na których został dostarczony Materiał/ Towar, będzie możliwy tylko w przypadku zamieszczenia takiej informacji przez Dostawcę/ Wykonawcę w przesłanej ofercie. Odbiór opakowań będzie następować na koszt i ryzyko Dostawcy/ Wykonawcy, chyba że Dostawca/ Wykonawca zastrzegł inaczej w swojej ofercie.
- 4.18 Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru Zamówienia/ Umowy na każdej wystawianej fakturze VAT i innych dokumentach i korespondencji wysyłanej do Zamawiającego.

5. PODWYKONAWCY

- 5.1 Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy całości lub części prac objętych Zamówieniem/ Umową.
- 5.2 W odpowiedzi na pisemne zgłoszenie konieczności podwykonawstwa przez Wykonawcę, Zamawiający pisemnie w ciągu 7 dni powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji. Na decyzję Zamawiającego o wyrażeniu zgody na podwykonawstwo wpływ będzie miał przedłożony przez Wykonawcę projekt umowy z Podwykonawcą.
- 5.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
- 5.4 Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą musi zawierać następujące zapisy:
- a. Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z takiej umowy bez zgody Zamawiającego,
- b. Podwykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy względem Podwykonawcy,
- c. Wykonawca umieści w każdej umowie z Podwykonawcą zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do dostarczania Zamawiającemu w ciągu dwóch dni od otrzymania płatności, pisemnego oświadczenia Podwykonawcy podpisanego przez osobę upoważnioną do tego celu. Oświadczenie Podwykonawcy zawierać będzie jednoznaczne zapisy określające, że powierzone mu prace zostały zaspokojone przez

Wykonawcę w całości lub części oraz, że płatność wymagalnego i ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła.

- 5.5 Zamawiający ma prawo do odstąpienia w całości lub w części od Zamówienia/ Umowy z Wykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca powierzy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub z naruszeniem procedury jej udzielania, wykonania całości lub części prac Podwykonawcy.
- 5.6 Wykonawca, do realizowania prac objętych Zamówieniem/ Umową, zobowiązuje się nie zatrudniać na podstawie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego osób będących pracownikami Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień Zamówienia/ Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

6. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ UMOWY

- 6.1 Terminy realizacji Dostaw/ Usługi określone są w Zamówieniu/ Umowie.
- 6.2 Terminy mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
- a. zmianach w zakresie Dostaw/ realizowanych Usług po uprzednim obustronnym uzgodnieniu,
 - b. zawieszenia realizacji Zamówienia/ Umowy z powodów leżących po stronie Zamawiającego,
 - c. wystąpienia utrudnień wynikających z potrzeb technologicznych Zamawiającego, przerwania prac stosownie do punktu 17 niniejszych warunków,
 - d. wystąpienia siły wyższej.

7. PŁATNOŚĆ, ROZLICZENIE ZAMÓWIENIA/ UMOWY

- 7.1 Rozliczenie wykonanych prac/ wykonanej dostawy lub ich części, następuje na podstawie faktur i załączonych do nich, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego, protokołów odbioru częściowego/ końcowego prac/ dostaw lub dokumentu WZ/CMR.
- 7.2 Protokół odbioru lub dokument WZ/CMR, w którym stwierdzono wady lub usterki, nie może stanowić podstawy do rozliczenia Prac/ Dostawy przez Dostawcę/ Wykonawcę.
- 7.3 Termin dokonania płatności określony jest w Zamówieniu/ Umowie.
- 7.4 Jeżeli z tytułu wystawienia faktury VAT przez Dostawcę/ Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami oraz rozporządzeniami Zamawiający poniesie z tego tytułu konsekwencje ograniczenia prawa do odliczenia kwoty podatku VAT z kwestionowanych faktur, Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości wyrównującej powyższe szkody z wyłączeniem utraconych korzyści. W takiej sytuacji Zamawiający bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie Dostawcę/ Wykonawcę i udostępni mu dokumenty wystawione przez Urząd Skarbowy lub inny organ kontrolny celem zapewnienia mu prawa do złożenia wyjaśnień i obrony.
- 7.5 Faktura VAT oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamówieniem/ Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Dostawcy/ Wykonawcy, aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Takie opóźnienie nie stanowi podstaw do naliczania Zamawiającemu jakichkolwiek odsetek z tego tytułu.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEJ REALIZACJI I WARUNKI GWARANCJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ UMOWY

- 8.1 Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczeń należytej realizacji i warunków gwarancji przedmiotu Zamówienia/ Umowy, które posłużą do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania Zamówienia/ Umowy i roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz zapłaty kar umownych.

- 8.2 Ww. zabezpieczenia zostaną wniesione w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia Zamówienia/ podpisania Umowy.
- 8.3 Forma zabezpieczeń zostanie określona w Zamówieniu/ Umowie.
- 8.4 Dostawca/ Wykonawca, wraz z zabezpieczeniami należytej realizacji i warunków gwarancji przedmiotu Zamówienia/ Umowy, przedłoży odpowiednie dokumenty potwierdzające pełnomocnictwa osób podpisujących dokumenty.
- 8.5 Zwrot zabezpieczenia należytej realizacji nastąpi nie później niż w 30 dniu po protokolarnym potwierdzeniu zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia/ Umowy, pod warunkiem że nie wystąpią okoliczności do zatrzymania części lub całości zabezpieczenia.
- 8.6 Zwrot zabezpieczenia warunków gwarancji nastąpi nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancyjnego, pod warunkiem że nie wystąpią okoliczności do zatrzymania części lub całości zabezpieczenia.
- 8.7 W przypadku przedłużenia terminów realizacji przedmiotu Zamówienia/ Umowy, Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytej realizacji i zabezpieczenia warunków gwarancji. Przedłużenie ma nastąpić nie później niż na 30 dni przed upływem ważności ww. zabezpieczeń.
- 8.8 Dostawca/ Wykonawca wskaże numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczeń.
- 8.9 Za datę zwrotu zabezpieczeń w pieniądzu uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8.10 W przypadku żądania otrzymania przez Dostawcę/ Wykonawcę pieniężnej zaliczki, Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, razem z dokumentem żądania zaliczki, bankową lub ubezpieczeniową gwarancję na zwrot zaliczki, która będzie nieodwołalna i bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Dostawcy/ Wykonawcy.

9. UBEZPIECZENIE

- 9.1 Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do zapewnienia ochrony ubezpieczeniowej i zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w zależności od rodzaju i charakteru Zamówienia/ Umowy.
- 9.2 Konieczność ubezpieczenia, jego zakres i warunki będą określone w Zamówieniu/ Umowie.

10. ZMIANY W ZAMÓWIENIU/ UMOWIE

- 10.1 Zamawiający ma prawo do żądania dokonania zmian w Zamówieniu/ Umowie.
- 10.2 Zmiany w Zamówieniu/ Umowie wymagają sporządzenia aneksu do Zamówienia/ Umowy.
- 10.3 Zmiany spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Dostawcy/ Wykonawcy nie uprawniają go do żądania zmiany wynagrodzenia i terminów realizacji.
- 10.4 Jeżeli konieczność wprowadzenia zmian została spowodowana zmianami przepisów prawa lub decyzji organów władzy publicznej wydanymi po skutecznym ułokowaniu Zamówienia/ Umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę warunków w Zamówieniu/ Umowie.

11. UTRUDNIENIA W REALIZACJI

- 11.1 Dostawca/ Wykonawca w formie pisemnej szczegółowo poinformuje Zamawiającego o istnieniu utrudnienia uniemożliwiającego realizację Usługi/ Dostawy zgodnie z Zamówieniem/ Umową.

- 11.2 Dostawca/ Wykonawca powinien zrobić wszystko aby wykonać Usługę/ Dostawę zgodnie z Zamówieniem/ Umową.
- 11.3 Wpływ czynników atmosferycznych nie będzie uznawany jako czynnik utrudniający wykonanie Dostawy/ Usługi zgodnie z Zamówieniem/ Umową.
- 11.4 Jeżeli utrudnienia w realizacji Usługi/ Dostawy były do przewidzenia lub mieszczą się w granicach ryzyka działalności gospodarczej danego typu, nie stanowi to podstawy do zwolnienia Dostawcy/ Wykonawcy od odpowiedzialności za naruszenie warunków Zamówienia/ Umowy.

12. KONTROLA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 12.1 Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu realizacji Zamówienia/ Umowy w każdej, dowolnej fazie jego trwania, pod kątem sprawdzenia obowiązków i odpowiedzialności Dostawcy/ Wykonawcy, które wynikają z Zamówienia/ Umowy łącznie z programem Zapewnienia i Kontroli Jakości. Kontrola taka nie zwalnia Dostawcy/ Wykonawcy z żadnego z jego zobowiązań i nie wyłącza jego odpowiedzialności.
- 12.2 Kontrole oraz próby i testy mogą odbywać się u Dostawcy/ Wykonawcy lub u jego Poddostawców/ Podwykonawców w miejscach realizacji całości lub części przedmiotu Zamówienia/ Dostawy.
- 12.3 Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów dotyczących realizowanego przedmiotu Zamówienia/ Umowy.
- 12.4 Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, do opracowania i zatwierdzenia przez Zamawiającego Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości.
- 12.5 Zamawiający na prawo do żądania od Dostawcy/ Wykonawcy przeprowadzenia nie opisanych w Programie Zapewnienia i Kontroli Jakości dodatkowych kontroli, testów i prób. W przypadku otrzymania pozytywnego wyniku przeprowadzonej kontroli, testów i prób zgodnych z Zamówieniem/ Umową, koszty przeprowadzenia ponosi Zamawiający. W innym przypadku koszty ponosi Dostawca/ Wykonawca.

13. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ UMOWY

- 13.1 Zamawiający będzie dokonywał odbiorów częściowych i odbioru końcowego Usługi/ Dostawy zgodnie z Zamówieniem/ Umową.
- 13.2 Zgłaszanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego będzie dokonywane zgodnie z zapisami Zamówienia/ Umowy.
- 13.3 Z czynności odbiorowych Strony zobowiązane są do sporządzenia:
- a. w przypadku odbioru usług – protokołu odbioru,
- b. w przypadku odbioru dostawy - potwierdzenia dokumentu WZ /CMR z kopią dla REMZAP.
- 13.4 Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu Zamówienia/ Umowy Zamawiający stwierdzi jego niewykonanie zgodnie z warunkami Zamówienia/ Umowy, Zamawiający ma prawo odmówić jego odbioru.
- 13.5 Przyjęcie przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru Usługi lub dokumentu WZ/CMR bez uwag, jest jednoznaczne z przyjęciem Usługi/ Dostawy do eksploatacji/ używania.
- 13.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnego odbioru Usługi/ Dostawy w przypadku gdy Dostawca/ Wykonawca został poinformowany o terminie i miejscu odbioru a mimo tego nie był obecny w trakcie ww. odbioru.

14. BHP I OCHRONA ŚRODOWISKA

- 14.1 Dostawca/ Wykonawca w formie pisemnej przedłoży oświadczenie, że posiada wszelkie wymagane pozwolenia i że przestrzega wszystkich przepisów i wymogów w zakresie użytkowania i ochrony środowiska oraz BHP, wymaganych w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia/ Umowy.

- 14.2 Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia/ Umowy Dostawca/ Wykonawca stosuje się do zapisów Kodeksu Etyki - **Załącznik nr 1**.
- 14.3 Realizując przedmiot Zamówienia/ Usługi, w zakresie ochrony środowiska, Dostawca/ Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa polskiego, przepisów miejscowych, zasad, regulacji, rozporządzeń, zarządzeń, dekretów, zezwoleń, wymagań zawartych w zezwoleniach, licencji oraz innych wymogów prawa dotyczących zanieczyszczenia i ochrony środowiska.

15. NADZÓR AUTORSKI

W przypadku gdy do obowiązków Dostawcy/ Wykonawcy należy wykonanie/ dostawa dokumentacji projektowej to zobowiązany on jest do zapewnienia nadzoru autorskiego nad Usługami/ Dostawami wykonywanymi na podstawie tej dokumentacji. Koszty sprawowania nadzoru autorskiego pokrywa Dostawca/ Wykonawca, chyba że w Zamówieniu/ Umowie zapisano inaczej.

16. RUCH PRÓBNY

- 16.1 Dostawca/ Wykonawca, w przypadku zlecenia mu przeprowadzenia ruchu próbnego, zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym programu i harmonogramu ruchu próbnego oraz odbioru końcowego w terminie nie późniejszym niż na 5 dni roboczych od planowanego ruchu próbnego. Zatwierdzenie przez Zamawiającego wymienionych dokumentów stanowi podstawę do przeprowadzenia ruchu próbnego.
- 16.2 Wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 16.1 Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 30 dni przed rozpoczęciem ruchu próbnego instrukcji używania i konserwacji dostarczanych przez siebie urządzeń, aparatów i maszyn.
- 16.3 Ze względu na prawidłową eksploatację przedmiotu Zamówienia/ Umowy, lub inne wymogi opisane w Zamówieniu/ Umowie, Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na swój koszt szkolenia pracowników Zamawiającego.
- 16.4 Ruch próbny przeprowadzają przeszkoleni pracownicy Zamawiającego pod nadzorem Dostawcy/ Wykonawcy.
- 16.5 Koszty związane z przeprowadzeniem ruchu próbnego dot. materiałów eksploatacyjnych takich jak smary, oleje, itp., obciążają Dostawcę/ Wykonawcę.
- 16.6 Z prawidłowo przeprowadzanego ruchu próbnego sporządzany jest protokół podpisywany przez Strony.

17. WARUNKI ZAWIESZENIA ZAMÓWIENIA/ UMOWY

- 17.1 Zamawiający ma prawo do zawieszenia Zamówienia/ Umowy jeżeli Dostawca/ Wykonawca w przeciągu 7 dni od pisemnego otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego nie usunie rażącego zaniedbania wykonywania zapisów Zamówienia/ Umowy.
- 17.2 Rażące zaniedbanie ze strony Dostawcy/ Wykonawcy występuje gdy:
- a. Dostawca/ Wykonawca realizuje Zamówienie/ Umowę z naruszeniem przepisów prawa, decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień i innych,
- b. Dostawca/ Wykonawca z własnej winy powoduje opóźnienia w wykonaniu Usługi/ Dostawy o 30 dni lub więcej w stosunku do ustalonego w Zamówieniu/ Umowie terminu zakończenia Usługi/ Dostawy,
- c. Dostawca/ Wykonawca dostarczył gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe nie skuteczne lub nie w pełni ważne,
- d. Dostawca/ Wykonawca przekazał Zamówienie/ Umowę lub wynikające z nich udziały lub prawa osobie trzeciej, z naruszeniem warunków Zamówienia/ Umowy.
- 17.3 Dostawca/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem i nadzorem nad wykonanymi pracami i dostawami w okresie zawieszenia realizacji Zamówienia/ Umowy.

17.4 Sprawy kosztów będą rozpatrywane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji.

18. WARUNKI ODSTAPIENIA OD ZAMÓWIENIA/ UMOWY

18.1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Zamówienia/ Umowy w całości lub w części (według swojego uznania) w przypadkach:

- a. zapisanych w warunkach Zamówienia/ Umowy,
- b. przewidzianych w Kodeksie Cywilnym,
- c. nieusunięcia w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego rażącego zaniedbania (wg pkt. 17.2).

18.2 Dostawca/ Wykonawca ma prawo do jednostronnego odstąpienia od Zamówienia/ Umowy gdy:

- a. zawieszenie realizacji Zamówienia/ Umowy wynikające z działania Siły Wyższej trwa dłużej niż 30 dni,
- b. zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Zamawiającego lub zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Zamawiającego, co nie pozbawia ani nie ogranicza praw, które Dostawca/ Wykonawca nabył na podstawie Zamówienia/ Umowy.

18.3 Sprawy kosztów będą rozpatrywane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji.

19. KARY UMOWNE

Kary umowne każdorazowo będą wyszczególnione w Zamówieniu/ Umowie.

20. GWARANCJE I REKOJMIA

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi będą każdorazowo zapisane w Zamówieniu/ Umowie.

21. SIŁA WYŻSZA

21.1 Siła Wyższa jest to zdarzenie zewnętrzne występujące niezależnie od woli Stron, które dla Stron jest nie do przewidzenia i które uniemożliwia wykonanie przedmiotu Zamówienia/ Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas.

21.2 Za Siłę Wyższą uważa się:

- a. wojnę, akt terrorystyczny, akt mobilizacji, powstanie zbrojne, rebelię, rewolucję, przewrót wojskowy, przewrót cywilny, wojnę domową, akty sabotażu, itp.,
- b. klęski żywiołowe, w tym: powódź, pożar, susza, huragan, uderzenie pioruna, itp.,
- c. strajki powszechne (za wyjątkiem strajków u Stron) lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje.

21.3 W przypadku stwierdzenia wystąpienia Siły Wyższej, Strony niezwłocznie, w ciągu 5 dni powiadomią się w sposób pisemny o jej wystąpieniu, o przewidzianym czasie jej trwania, przewidywanych skutkach dla realizacji postanowień Zamówienia/ Umowy oraz ustaniu powyższych.

22. PRAWO WŁASNOŚCI

Przeniesienie przez Dostawcę/ Wykonawcę na Zamawiającego prawa własności wykonywanego w całości lub części obiektu, instalacji, urządzenia, aparatu, oraz dostarczanych w ramach Zamówienia/ Umowy urządzeń, aparatów, prefabrykatów, podzespołów i materiałów następuje wraz z podpisaniem przez Strony protokołu końcowego odbioru lub potwierdzenia dokumentu WZ/ CMR przedmiotu Zamówienia/ Umowy.

23. POUFNOŚĆ INFORMACJI

23.1 Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych od drugiej Strony w postaci: ustnej, na piśmie, na nośniku elektronicznym, drogą mailową lub w inny sposób, a dotyczących postanowień zawartych w Zamówieniu/ Umowie.

23.2 Ujawnienie tajemnicy przez jedną ze Stron jest dozwolone tylko po otrzymaniu zgody od drugiej Strony.

23.3 Strony ustalają, że wszystkie informacje mają charakter poufny, chyba że Strony ustalą inaczej.

23.4 Za zachowanie w tajemnicy informacji przez swoich pracowników, przedstawicieli oraz osoby współpracujące odpowiadają Strony.

23.5 Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia/ Umowy przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Zamówienia/ Umowy pomiędzy Stronami.

23.6 Bez zgody drugiej Strony informacje poufne podlegają ujawnieniu na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów władzy publicznej, wniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. PRAWA AUTORSKIE DO DOKUMENTACJI

24.1 Dostawca/ Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że w momencie wydania Zamawiającemu dokumentacji technicznej i projektowej wykonanej na podstawie Zamówienia/ Umowy, zwanej dalej „dokumentacją”, będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych od tej dokumentacji, oraz że prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich.

24.2 W przypadku zgłoszenia do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń do dokumentacji przez osoby trzecie, Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy oraz Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia roszczeń osób trzecich, bądź do zwrócenia Zamawiającemu wszelkich kwot i kosztów związanych z zaspokajaniem tych roszczeń przez Zamawiającego.

24.3 Dostawca/ Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe z chwilą wydania dokumentacji w zakresie ustalonym w Zamówieniu/ Umowie. Przeniesienie prawa własności dotyczy również nośników, na których została wydana dokumentacja.

24.4 Na podstawie zapisów dokonanych w Zamówieniu/ Umowie, Dostawca/ Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych związanych z dokumentacją oraz zezwala Zamawiającemu na wydawanie dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.

24.5 Wykonana na podstawie Zamówienia/ Umowy dokumentacja stanowi tajemnicę Zamawiającego. Dostawca/ Wykonawca nie może ujawnić tej dokumentacji ani korzystać z niej bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

25.1 Strony mają obowiązek przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r, poz. 1000).

25.2 Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego, przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotowego Zamówienia/ Umowy, jest REMZAP Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach 24-110, ul. Ignacego Mościckiego 12. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych: Administrator Bezpieczeństwa Danych, tel.: 81 473 11 67, e-mail: odo@remzap.pl. Szczegółowe informacje dot. Polityki Bezpieczeństwa Danych Zamawiającego znajdują się na stronie: <http://www.remzap.pl/ochrona-danych-osobowych>.

25.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy. Brak danych uniemożliwi osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, uzyskanie niezbędnych dostępu do realizacji

przedmiotowego Zamówienia/ Umowy lub uniemożliwi realizację przedmiotu Zamówienia/ Umowy.

- 25.4** Dane osobowe przekazane przez Dostawcę/ Wykonawcę będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowego Zamówienia/ Umowy.
- 25.5** Dane osobowe przekazane przez Dostawcę/ Wykonawcę mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym przy realizacji przedmiotowego Zamówienia/ Umowy o ile zaistnieje taka konieczność wynikająca z przepisów nadrzędnych lub zabezpieczająca interes Stron. Dotyczy to w szczególności firmy Grupa Azoty Zakłady Azotowe PUŁAWY SA o ile przedmiotowe Zamówienie/ Umowa realizowane będzie na zlecenie lub na terenie Grupy Azoty Zakłady Azotowe PUŁAWY SA.
- 25.6** Przekazane dane osobowe mogą być przetwarzane również z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Zakupowej i Przetargowej LOGINTRADE służącej do prowadzenia postępowań ofertowych oraz bazy dostawców.
- 25.7** Zamawiający oświadcza, że nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profiluje danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotowego Zamówienia/ Umowy.
- 25.8** Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pozyskane w związku z realizacją przedmiotowego Zamówienia/ Umowy będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Zamówienia/ Umowy.
- 25.9** Osobom, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją przedmiotowego Zamówienia/ Umowy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także, na żądanie, przeniesienia do innego administratora danych. Usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych może zostać zastosowane o ile nie występuje nadrzędny obowiązek prawny ich przetwarzania.
- 25.10** Dostawca/ Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób, których dane osobowe przekaze Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotowego Zamówienia/ Umowy, z informacjami odnośnie ochrony danych osobowych określonych w pkt 25.

26. CESJA WIERZYTELNOŚCI

Przeniesienie przez Dostawcę/ Wykonawcę wierzytelności wynikających z Zamówienia/ Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne.

27. KOMUNIKACJA

- 27.1** Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie w formie pisemnej w języku polskim.
- 27.2** Ww. pisma będą skierowane do przedstawicieli Stron wymienionych w Zamówieniu/ Umowie.
- 27.3** Dopuszcza się aby ww. komunikacja odbywała się drogą elektroniczną, za pomocą faksu, listu poleconego z potwierdzeniem odbioru lub za doręczeniem osobistym potwierdzonym przez drugą Stronę, z wyłączeniem odstąpienia od Zamówienia/ Umowy, którego ważność wymaga zachowania formy pisemnej.

28. PRAWA CZŁOWIEKA

Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje, że przestrzega i będzie nadal przestrzegała wszystkich międzynarodowo uznanych praw człowieka (w tym, ale nie tylko, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy o Fundamentalnych Zasadach i Prawach w Pracy) oraz zapewnia brak współudziału obecnie i w przyszłości

w bezpośrednim lub pośrednim nadużywaniu wszystkich bez wyjątku praw człowieka, niezależnie od tego, czy są one realizowane przez rząd lub jakikolwiek inny podmiot, czy Strona wiedziała lub powinna była wiedzieć o swoim przyczynianiu się do takiego nadużywania. Każda ze Stron podejmie niezbędne działania, aby zapewnić bezpośrednie i pośrednie przestrzeganie ww. zobowiązań.

29. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

- 29.1** Sposoby rozstrzygania sporów każdorazowo zostaną określone w Zamówieniu/ Umowie.
- 29.2** W przypadku braku porozumienia lub zawartej ugody, Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie.
- 29.3** Ostateczna decyzja sądu jest wiążąca dla Stron.

30. INFORMACJE DODATKOWE

Informujemy, iż Spółka REMZAP wprowadziła narzędzie informatyczne wspierające procesy zakupowe - Platforma Zakupowa GRUPY AZOTY. Wskazane narzędzie pozwala na prowadzenie postępowań dotyczących wyboru wykonawców i negocjacji cenowych, w tym aukcji elektronicznych online za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.grupaazoty.com/>, jak również stanowi bazę wiedzy o prowadzonych w Spółce REMZAP postępowaniach ofertowych.

Zapraszamy do zarejestrowania się na naszej platformie <https://platformazakupowa.grupaazoty.com/rejestracja/rejestracja.html>.

Rejestracja możliwa jest bez zaproszenia do uczestnictwa w konkretnym postępowaniu. W razie jakichkolwiek problemów związanych z rejestracją lub obsługą Platformy Zakupowej zapraszamy do kontaktu z infolinią Logintrade: nr tel. 48 71 787 35 34; 48 71 787-37-27; 48 71 787 37 57, lub e-mail: helpdesk@logintrade.net

Niezależnie od rejestracji na Platformie Zakupowej w każdym postępowaniu Oferenci spełniający wymogi formalne i merytoryczne otrzymają dedykowane zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej wraz z instrukcją postępowania oraz szczegółowymi warunkami aukcji.

31. AKTY PRAWNE

- 31.1** Dostawca/ Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Zamówienia/ Umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami a w szczególności w sposób zgodny z:
- a.** ustawą o **normalizacji** z dnia 12 września 2002 r. wraz z późniejszymi zmianami,
 - b.** ustawą **Kodeks Pracy** z dnia 26 czerwca 1974 r. wraz z późniejszymi zmianami,
 - c.** ustawą o **odpadach** z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - d.** ustawą **prawo ochrony środowiska** z dnia 27 kwietnia 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami,
 - e.** ustawą o **ochronie danych osobowych** z dnia 29 sierpnia 1997 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku,
 - f.** ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. wraz z późniejszymi zmianami o **zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**,
 - g.** Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

32. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1: **Kodeks Etyczny Dostawców i Wykonawców Firmy REMZAP Sp. z o.o.**